

PRODUZIONE E ORGANIZZAZIONE EVENTI



Bernardo Baldo

📍 Via Paolo II / 00165 Roma

☎ +39 3274260281

✉ bernardo.baldo@gmail.com

29 anni

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Responsabile/Assistente di Produzione eventi

Botw S.r.l.

27/01/2016

- Realizzazione sopralluoghi sul sito con i clienti per determinare gli obiettivi e gli standard tecnici di produzione.
- Organizzazione e gestione di riunioni con il team di produzione, i responsabili tecnici e di magazzino per la pianificazione logistica e tecnica dell'allestimento.
- Creazione di documenti come liste di carico, logistica trasporti e piani di produzione montaggio esecuzione/smontaggio evento. - Ricerca, valutazione e assunzione del personale per il progetto.
- Formazione del team di produzione e tecnico e mi assicuro che abbiano tutti gli strumenti utili al montaggio e allo smontaggio dell'evento.
- Collaborazione a stretto contatto con l'area commerciale per la gestione della rete dei fornitori, per l'acquisto o il noleggio di materiale, e per garantire un adeguato budget per ogni singolo evento.
- Pianificazione logistica di trasporti, supervisione del processo di carico materiale e coordinazione del processo di scarico e ricarico sul sito.
- Gestione sul sito dello stoccaggio materiale e deposito
- Coordinamento, in collaborazione con i responsabili di settore, dei diversi team di tecnici e facchini.
- Monitoraggio sul sito di tutte le fasi dell'evento, per garantire che tutte le componenti tecniche siano implementati in modo da fornire la corretta soluzione
- Comunicazione e collaborazione a stretto contatto con il cliente prima, durante e dopo l'evento.
- Supporto tecnico di emergenza.
- Creazione e aggiornamento documentazione (report tecnico, consuntivo, foto, etc)
- Supervisione e attuazione procedure di lavoro in cantiere in sicurezza.

Direttore Artistico

Artelligent

01/09/2013 - 01/03/2017

- Progettazione e sviluppo di format di eventi audio-video
- Impostazione, direzione e controllo del programma di eventi stagionale
- Assunzione, supervisione e valutazione del personale: Direttore della Produzione, Direttore Tecnico, artisti, stage manager, graphic designer.
- Ricerca e studio dell'ambiente e tendenze nel mondo della musica elettronica e della visual art.
- Costruzione di buone relazioni con agenzie e gestione processi di booking di artisti
- Identificazione, negoziazione e chiusura accordo con venue
- Portavoce artistico dell'organizzazione attraverso apparizioni pubbliche e sociali
- Creazione di buone relazioni con altre organizzazioni
- Supporto tecnico e logistico
- Redazione del budget

Event Manager

Freelance

01/09/2013

- Pianificazione dell'evento dall'inizio alla fine secondo i requisiti, target e gli obiettivi
- Proposte e suggerimenti per migliorare il successo dell'evento
- Business plan e Budgeting
- Interazione costante con partner e stakeholder
- Costruzione e coordinamento team
- Creazione rete e negoziazione con i fornitori
- Coordinazione di tutte le operazioni
- Collaborazione, organizzazione e pianificazione con il Dipartimento Marketing e la squadra di creatività
- Portare le attività promozionali per l'evento
- Analisi successo dell'evento e report

Marketing Manager

Artelligent

01/09/2013 - 01/09/2015

- Pianificazione, implementazione e coordinamento delle attività di marketing e comunicazione.
- Individuazione e definizione delle strategie di comunicazione relative al target di riferimento.

- Pianificazione e gestione delle Campagne online ed offline.
- Amministrazione e gestione social network.
- Produzione comunicati stampa e coordinamento invio.
- Gestione risultati, benchmarking e ricerca clienti.
- Creazione e gestione dei contenuti del sito internet.
- Pubbliche relazioni.
- Guerrilla/viral marketing.

Account Manager Animal Social Club

01/05/2013 - 01/07/2014

- Sviluppo dell'attività
- gestione della partnership
- acquisizione e conservazione dei clienti

Exchange Manager AIESEC

01/06/2010 - 01/06/2011

- Responsabile della valutazione, pianificazione e realizzazione del progetto di AIESEC Roma.
- Promozione progetti ad organizzazioni aziendali.
- Gestire e coaching del team di comitato Exchange
- Gestione relazioni aziendali con i stagisti.
- Selezione stagisti per il processo di Exchange e procedure di accettazione.
- Selezione stagisti per il processo di Exchange e procedure di accettazione.
- Valutazione , pianificazione , realizzazione e supervisione di eventi culturali e sociali.
- Accoglienza, integrazione e logistica (stagisti).
- Valutazione della soddisfazione degli stakeholders.
- Attuazione delle cooperazioni tra i comitati nazionali e internazionali di Aiesec

Project Manager AIESEC

01/06/2009 - 01/06/2010

- Responsabile della valutazione, progettazione e realizzazione del progetto " Roma città aperta";
- Creazione di descrizioni di lavoro per i membri del team.
- Budgeting e organizzazione risorse umane.
- Coaching membri del team.
- Periodico controllo e relazione.
- Produzione di documentazione e supervisione dei documenti di progetto

STUDI E FORMAZIONE

Laurea Magistrale

Economia, gestione e diritto d'impresa

Università La Sapienza, Roma

2008 - 2012

Management, Marketing e Finanza

Certificato Junior Marketing trainer

ISM Marketing Superior Institute

2010

Creare le condizioni sociali ed ambientali per un migliore comportamento; Gruppo di analisi del comportamento del partecipante; Presentazione pubblica; Stabilire un contatto personale; Ridurre le tensioni emotive; Ascolto attivo; Pianificazione; Gestione e controllo degli interventi formativi comunicazione interpersonale; Programmazione neuro-linguistica.

Diploma Scientifico

Liceo Scientifico Leonardo Da Vinci

Salerno 2001 - 2006

COMPETENZE

Lingua

Italiano: Madrelingua

Inglese: B1.2

Informatiche

- Ottime conoscenze dei sistemi Pc e Mac e del pacchetto Office
- Ottime conoscenze dei principali social media
- Buone conoscenze di wordpress e generatori di siti web.

Organizzative

- Leadership - Business Planning - Budgeting - Production Plan
- Communication Plan
- Problem Solving
- Lavoro per obiettivi
- Decision making
- Senso dell'organizzazione
- Logistica di magazzino e trasporti
- Esperienza nella gestione di progetti e gruppi di lavoro
- Gestione dello stress

Sociali

- Capacità di integrarsi in ambienti multiculturali
- Buone capacità di relazione interpersonale e corretta interazione con persone differenti
- Elevate doti comunicative sia scritte che orali
- Persuasivo
- Dialettica
- Carismatico
- Altruista
- Interesse ed abilità nel lavorare con mezzi digitali e i social media